



Европейската мрежа за съдебно обучение обявява покана за участие в дългосрочни обмени

Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO) обявява покана за участие в дългосрочни обмени в Евроджъст, Съда на Европейския съюз и Европейския съд по правата на човека. Националният институт на правосъдието, координира заявяването на кандидатите, а подборът и разпределението се извършват от трите институции.

1. Дати и място на провеждане на обмените:

В рамките на Програмата за обмен, одобрените магистрати ще имат възможност да проведат 4-месечен обмен в Евроджъст, 6-месечен или 10-месечен обмен в Съда на ЕС и 12-месечен обмен в ЕСПЧ, съобразно реда и условията, възприети от приемащите институции.

2. Условия за кандидатстване:

За Програмата могат да кандидатстват съдии, прокурори и следователи, които владеят отлично езика, на който ще се провежда обмена. Задължително е кандидатите да предоставят **документ за владееене на език**, доказващ ниво на владееене на съответния чужд език, не по-ниско от B2, съгласно Общата европейска езикова рамка. Диплома от завършена езикова гимназия или паралелка с усилено изучаване на езика е допустима, както и всякакъв друг документ, издаден на български език.

Не предоставяйте документи, ако вече сте изпращали такива при предходно кандидатстване по Програмата за обмен, а изпратете уведомителен имейл на лицата за контакт от НИП.

Свободните места и изискванията за участие в дългосрочните обмени са посочени в таблицата на електронната заявка за участие, публикувана на сайта на EMCO: [EN](#) и [FR](#)

Кандидатите трябва да имат предварително разрешение за кандидатстване и участие в обмена, изготвено на български език и подписано от прекия им административен ръководител, което да приложат към заявката за кандидатстване. Автобиография по европейски образец, изготвена на работния език, на който се провежда обмена, приложена **тук: EN и FR**

Заявките за участие се попълват по електронен път, съобразно указанията, посочени по-долу в срок **до 18.00 часа на 14.12.2018 г. (петък)**.

EMCO **не допуска** получаването на заявки от кандидата след този срок.

Заявките за участие се попълват на английски или френски език.

3. Критерии за участие:

За посочения обмен могат да кандидатстват всички съдии, прокурори и следователи, отговарящи на условията, поставени от съответните институции и приложени **тук EN и FR**

Подборът се извършва самостоятелно от тях по процедура, която те са определили и следват.

За дългосрочен обмен **може да се кандидатства само за една** от трите институции.

4. Указания за попълване:

1. Запознайте се с указанията за попълване на ЕМСО – [Английски език](#) / [Френски език](#)
2. Влезте на сайта за [кандидатстване в Обменната програма](#)
3. Отбележете, че давате съгласие на ЕМСО да администрира Вашите лични данни (*отмятате кутийката I consent / J'y consens*)
4. Натиснете бутона за дългосрочни обмени (*Long Term Training periods/Stages de longue durée*).
5. Игнорирайте изискването за въвеждане на код.
6. Натиснете бутона за кандидатстване (*Apply/Postuler*).
7. **Задължително** отбележете, че сте наясно, че без разрешение на административния Ви ръководител кандидатурата Ви няма да бъде приета.
8. Въведете коректно изискваните данни от ЕМСО в информационните кутийки.
9. В кутийката за служебен електронен адрес (*Office E-Mail / E-Mail professionnel*) попълнете имейла, на който да бъде водена бъдещата кореспонденция с ЕМСО, без значение дали е личен или служебен. **Не въвеждайте** общи имейли на институцията, в която работите, а **само и единствено персонален.**
10. Натиснете бутона (*Add documents/Adjouter les documents*) за прилагане и изпращане на документи, изисквани от това обявление (сертификат за владене на език, автобиография и разрешение от административния ръководител). Автоматично ще излезе имейл прозорец с необходимия адрес. Приложете документите и ги изпратете на посочения адрес. **Не прилагайте документи за владене на език**, ако вече сте изпращали такива при предходно кандидатстване по Програмата за обмен, а изпратете уведомителен имейл на автоматично посочения адресат.
11. В случай на технически проблем с изпращането на писмото, можете да изпратите информацията директно на лицата, посочени за контакт на НИП в отделен имейл, извън електронната система, като игнорирате това изискване в електронната заявка.
12. Чрез натискане на бутона за потвърждение (*Submit application/Envoyer la candidature*) заявката се изпраща в ЕМСО.
13. На екрана се изписва потвърждение за приетата заявка с уникален код. Запишете и запазете този код, който ще Ви е необходим и по-късно.
14. Ще получите имейл с потвърждение от ЕМСО за регистрирането на Вашата заявка, в който е посочен уникалният код, в срок до 48 часа от подаването на заявката. С случай, че не получите потвърждение, проверете в спама на електронната си поща, след което се свържете с екипа на Обменната програма на [този адрес](#) , за да ги информирате за проблема.

15. Формулярът за кандидатстване следва да се попълни от начало до край, без прекъсване. Не е възможно запазване на част от информацията и продължаване на попълването на по-късен етап. Ако прекъснете попълването на заявката, по каквато и да било причина, ще се наложи да я започнете отначало.

16. Лица за контакт - Калина Цакова, програмен ръководител, дирекция „Текущо обучение и международен обмен на магистрати” (k.tzakova@nij.bg, тел. 02/9359 152).

За повече информация виж приложенията:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ – [EN](#) и [FR](#)

ФОРМУЛЯР ЗА АВТОБИОГРАФИЯ И ИНСТРУКЦИИ ЗА АВТОБИОГРАФИЯ *Europass CV*

[Английски език](#) / [Френски език](#)

ПРАКТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ – [Английски език](#) / [Френски език](#)

НАРЪЧНИК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (**моля обърнете внимание на подчертаните в жълто параграфи**) – [английски](#)/ [френски език](#)

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ – [английски](#)/ [френски език](#)

ОФИЦИАЛНО ПИСМО ОТ ПРЕЗИДЕНТА НА ЕВРОДЖЪСТ – [английски](#)/ [френски](#)